CÔNG TY CP ĐẦU TƯ & PHÁT TRIỂN HÀ AN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN

Số: 142 /QĐ-GDNNHA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 04 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN

Căn cứ Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2013 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc cho phép thành lập Trung tâm Dạy nghề Lái xe cơ giới đường bộ Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 936/QĐ-UDBND ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc cho phép đổi tên Trung tâm Dạy nghề Lái xe cơ giới đường bộ Hà Tĩnh thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An;

Căn cứ Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế tổ chức kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo" áp dụng tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng cho các học viên tham gia các khoá học khai giảng từ ngày 01 tháng 09 năm 2025. Các khoá học khai giảng trước ngày 01 tháng 09 năm 2025 tiếp tục thực hiện theo các Quy định, Quy chế đã ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An, Phòng Đào tạo, Tổ giáo viên và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ & PHÁT TRIỂN HÀ AN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN

Phan Công Hòa

QUY CHẾ

Kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp
Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 142 /QĐ-GDNNHA ngày 04 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này quy định về tổ chức thực hiện kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo đối với các khóa đào tạo lái xe ô tô tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An (sau đây gọi tắt là Trung tâm)

Điều 2. Đối tượng áp dụng.

Quy chế này áp dụng đối với Ban lãnh đạo Trung tâm, trưởng, phó các phòng, cán bộ, nhân viên, giáo viên, học viên thuộc Trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC KIỂM TRA HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO, XÉT CẤP GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO

Điều 3. Kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.

1. Điều kiện dự kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo.

a) Người học lái xe được kiểm tra kết thúc nội dung đào tạo khi tham dự tối thiểu 70% thời gian học nội dung đào tạo lý thuyết; học đủ thời gian và tối thiểu 50% quãng đường học thực hành lái xe trên sân tập lái; học đủ quãng đường và tối thiểu 50% thời gian học thực hành lái xe trên đường.

b) Người học dự kiểm tra lại phải đăng ký dự kiểm tra với Phòng Đào tạo và có tên trong danh sách vắng, trượt các kỳ kiểm tra trước.

2. Hình thức kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo.

a) Kiểm tra khi kết thúc nội dung đào tạo lý thuyết theo bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết và mô phỏng các tình huống giao thông do Bộ Công an ban hành.

b) Kiểm tra khi kết thúc nội dung đào tạo thực hành lái xe gồm các bài liên hoàn, bài tiến lùi hình chữ chi và lái xe trên đường.

3. Kết quả kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo.

a) Đối với nội dung kiểm tra lý thuyết được đánh giá theo quy trình sát hạch lái xe do Bộ Công an ban hành với nội dung, thời gian và thang điểm như sau:

Nội dung	Hạng B STĐ	Hạng B	Hạng C1	Ghi chú
Thời gian thực hiện	20 phút	20 phút	22 phút	
Thang điểm	30	30	35	
Điểm đạt tối thiểu	27	27	32	

Lưu ý: Trường hợp thí sinh làm sai câu hỏi điểm liệt thì không đạt nội dung kiểm tra lý thuyết.

b) Đối với nội dung kiểm tra trên phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông được đánh giá theo quy trình sát hạch lái xe do Bộ Công an ban hành với nội dung, thời gian và thang điểm như sau:

Nội dung	Hạng B STĐ, B, C1
Thời gian thực hiện	Không quá 10 phút
Thang điểm	50
Điểm đạt tối thiểu	35

c) Đối với nội dung kiểm tra các bài thực hành trong hình liên hoàn được đánh giá theo quy trình sát hạch lái xe do Bộ Công an ban hành với nội dung, thời gian và thang điểm như sau:

Nội dung	Hạng B, BSTĐ, C1
Thời gian thực hiện	18 phút
Thang điểm	100
Điểm đạt tối thiểu	80

d) Đối với nội dung kiểm tra thực hành lái xe trên đường giao thông công cộng được đánh giá theo quy trình sát hạch lái xe do Bộ Công an ban hành với nội dung, thời gian và thang điểm như sau:

Nội dung	Hạng B, BSTĐ, C1
Thời gian thực hiện	18 phút
Thang điểm	100
Điểm đạt tối thiểu	80

e) Đối với nội dung kiểm tra thực hành tiến lùi hình chữ chi được đánh giá theo quy trình tương ứng với mẫu biên bản chấm thi bài kiểm tra thực hành tiến lùi hình chữ chi tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định này với nội dung, thời gian và thang điểm như sau:

Nội dung	Hạng B, BSTĐ, C1
Thời gian thực hiện	1 phút
Thang điểm	10
Điểm đạt tối thiểu	5

f) Biên bản tổng hợp kết quả kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo sử dụng mẫu tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này.

4. Thành lập Hội đồng kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo và Ban giám khảo.

a) Hội đồng kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo (sau đây gọi tắt là Hội đồng) và Ban giám khảo do Giám đốc Trung tâm ra quyết định thành lập; Hội đồng tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

b) Cơ cấu thành phần Hội đồng.

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo Phòng Đào tạo.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo Phòng Đào tạo.

- Thư ký: Cán bộ Phòng Đào tạo.

c) Cơ cấu thành phần Ban giám khảo.

- Trưởng ban giám khảo Lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo Phòng Đào tạo, Cán bộ Phòng Đào tạo.

- Thành viên ban giám khảo: Cán bộ Phòng Đào tạo, giáo viên (thành viên ban giám khảo phải đảm bảo tiêu chuẩn giáo viên theo quy định đối với nội dung được giao coi thi, chấm thi).

d) Nhiệm vụ của Hội đồng và Ban giám khảo.

- Kiểm tra hồ sơ và xác nhận điều kiện dự kiểm tra của thí sinh, loại khỏi danh sách những thí sinh không đủ điều kiện dự kiểm tra được quy định tại khoản 1 Điều 3 của Quy chế này.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị cho kỳ kiểm tra.

- Phổ biến Quy chế kiểm tra và những quy định của kỳ kiểm tra cho thí sinh.

- Tổ chức thực hiện các khâu trong quá trình kiểm tra, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, thực hiện đúng Quy chế và các văn bản hiện hành.

e) Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng và Ban giám khảo.

- Chủ tịch Hội đồng: Điều hành toàn bộ công việc của Hội đồng.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: giúp Chủ tịch Hội đồng trong công tác điều hành theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Thư ký: Giúp Chủ tịch Hội đồng soạn thảo các văn bản liên quan, lập bảng biểu, lập biên bản các cuộc họp của Hội đồng, thực hiện các công việc khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Trưởng Ban giám khảo: Chịu trách nhiệm kiểm tra, soát xét các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ kỳ kiểm tra. Quản lý và điều hành hoạt động của Ban Giám khảo, đảm bảo quá trình kiểm tra diễn ra nghiêm túc, công khai, minh bạch và đúng Quy chế này, thực hiện các công việc khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Các thành viên Ban giám khảo: Tiến hành quá trình kiểm tra, giám sát thí sinh thực hiện bài kiểm tra đảm bảo theo đúng Quy chế này, thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban giám khảo phân công.

f) Trách nhiệm của các thành viên Hội đồng và Ban giám khảo.

- Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phó Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban giám khảo, các thành viên Ban giám khảo, các thành viên còn lại của Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về phần việc được phân công.

5. Quy trình tổ chức kiểm tra.

Thí sinh dự kiểm tra các phần sau: kiểm tra lý thuyết bằng phần mềm sát hạch lý thuyết; kiểm tra phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông bằng phần mềm sát hạch mô phỏng các tình huống giao thông; kiểm tra thực hành trong hình liên hoàn trên xe có gắn thiết bị chấm điểm tự động; kiểm tra thực hành tiến lùi hình chữ chi; kiểm tra thực hành lái xe trên đường trên xe có gắn thiết bị chấm điểm tự động.

a) Kiểm tra lý thuyết bằng phần mềm sát hạch lý thuyết: Thí sinh dự kiểm tra lần một không đạt phải ôn luyện lại kiến thức để được kiểm tra lại lần hai và lần ba vào ngày hôm sau. Trong trường hợp số lượng thí sinh kiểm tra lại ít, tùy từng điều kiện về thời gian, Hội đồng họp lấy ý kiến để cho tổ chức kiểm tra lại lần hai và lần ba trong ngày.

b) Kiểm tra phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông bằng phần mềm sát hạch mô phỏng các tình huống giao thông: Thí sinh dự kiểm tra lần một không đạt phải ôn luyện lại kiến thức được kiểm tra lại lần hai và lần ba vào ngày hôm sau. Trong trường hợp số lượng thí sinh kiểm tra lại ít, tùy từng điều kiện về thời gian, Hội đồng họp lấy ý kiến để cho tổ chức kiểm tra lại lần hai và lần ba trong ngày.

c) Kiểm tra thực hành lái xe trong hình liên hoàn: Thí sinh thực hiện kiểm tra trên xe có thiết bị chấm điểm tự động, thí sinh dự kiểm tra lần một không đạt được kiểm tra lại lần hai và lần ba trong ngày. Kiểm tra lại thực hành lái xe trong hình liên hoàn được triển khai sau khi tất cả thí sinh đã kiểm tra xong lần một. Nếu vì lý do nào đó mà không kiểm tra xong trong ngày thì Hội đồng họp lấy ý kiến để tiếp tục tổ chức kiểm tra vào ngày hôm sau

d) Kiểm tra thực hành lái xe tiến lùi hình chữ chi: thí sinh dự kiểm tra lần một không đạt được kiểm tra lại lần hai trong ngày. Trong trường hợp vì lý do nào đó mà không kiểm tra kịp trong ngày thì Hội đồng họp lấy ý kiến để tiếp tục tổ chức kiểm tra vào ngày hôm sau.

e) Kiểm tra thực hành lái xe trên đường: thí sinh thực hiện kiểm tra trên xe có thiết bị chấm điểm tự động. Thí sinh dự kiểm tra lần một không đạt được kiểm tra lại lần hai trong ngày. Trong trường hợp vì lý do nào đó mà không kiểm tra kịp trong ngày thì Hội đồng họp lấy ý kiến để tiếp tục tổ chức kiểm tra vào ngày hôm sau.

6. Bảo lưu kết quả và kiểm tra lại.

Người học có nhu cầu kiểm tra lại phải đăng ký với Phòng Đào tạo để được dự kiểm tra. Người học được bảo lưu kết quả kiểm tra trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày Trung tâm tổ chức kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo. Quá thời hạn nói trên người học được xem như đã bỏ học, nếu muốn học phải đăng ký lại từ đầu như người học mới.

7. Xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.

Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Thông qua danh sách người học đủ điều kiện xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo, người học chưa đủ điều kiện cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.

b) Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, Hội đồng hoàn thành việc xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo và có văn bản đề nghị Lãnh đạo Trung tâm ra Quyết định cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo đối với người học.

c) Quá thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày Trung tâm tổ chức kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo lần đầu mà học viên không đủ điều kiện để được xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo thì xem như người học đã bỏ học.

Điều 4. Cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.

1. Điều kiện xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.

Người học được cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo khi thỏa mãn đầy đủ các điều kiện sau:

- Có điểm kiểm tra theo bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết, mô phỏng các tình huống giao thông, các bài liên hoàn và lái xe trên đường đạt yêu cầu với hạng tương ứng theo quy trình sát hạch lái xe do Bộ Công an ban hành; bài kiểm tra tiến lùi chữ chi đạt từ 5,0 điểm trở lên.

- Không trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập tại thời điểm xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.

2. Cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.

a) Giám đốc Trung tâm căn cứ báo cáo của Hội đồng để ra Quyết định cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.

b) Phòng Đào tạo căn cứ Quyết định của Giám đốc Trung tâm để thực hiện in Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo theo mẫu quy định và cấp cho người học.

CHƯƠNG III

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 5. Xử lý vi phạm các quy định về kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.

1. Trong quá trình tổ chức kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo, nếu thí sinh vi phạm Quy chế này và các quy định khác của pháp luật đối với kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo. Tùy theo mức độ vi phạm, Hội đồng tổ chức họp và báo cáo Lãnh đạo Trung tâm quyết định xử lý tùy theo mức độ vi phạm của thí sinh.

2. Cán bộ, giáo viên vi phạm Quy chế này và các quy định khác của pháp luật đối với kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo. Tuỳ theo mức độ vi phạm thì bị xử lý theo các hình thức kỷ luật của Trung tâm.

3. Các trường hợp vi phạm đều phải lập biên bản và báo cáo Lãnh đạo Trung tâm xem xét, quyết định.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của cá nhân và các Phòng, Bộ phận chuyên môn.

1. Lãnh đạo Trung tâm có trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn thực hiện, theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định tại Quy chế này.

2. Phòng Đào tạo và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện, phối hợp thực hiện, phối hợp hướng dẫn học viên thực hiện đúng Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, tùy theo điều kiện thực tế, các phòng, bộ phận, cá nhân đề xuất ý kiến với Lãnh đạo Trung tâm để xem xét để bổ sung, chỉnh sửa Quy chế nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

GIÁM ĐỐC

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ & PHÁT TRIỂN HÀ AN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN

Phan Công Hòa

PHỤ LỤC I

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-GDNNHA ngày tháng năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An)

TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

BIÊN BẢN BÀI KIỂM TRA TIẾN LÙI THEO HÌNH CHỮ CHI

Họ và tên thí sinh:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Họ tên giám khảo chấm thi:.....	Hạng xe thi:..... Số điểm đạt:.....

TT	Các lỗi bị trừ điểm	Số điểm trừ/lần	Số lần mắc lỗi	Tổng điểm trừ
1	Xe chết máy	1		
2	Bánh xe đè lên vạch giới hạn	2		
3	Thực hiện bài thi quá 1 phút	2		
4	Bánh xe ra khỏi vạch giới hạn	4		
5	Không hoàn thành bài thi	Trượt		
	Cộng			

Hà Tĩnh, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Kết luận

Đạt ☐ **Không đạt** ☐

Thí sinh ký và ghi rõ họ tên

Giám khảo chấm thi

PHỤ LỤC II

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-GDNNHA ngày tháng năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An)

TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

BIÊN BẢN TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO

Ảnh chân dung 3cm x 4cm

Họ tên thí sinh: .....
Ngày sinh: .....
Số CMND/CCCD: .....
Hoặc hộ chiếu số .....ngày cấp.....nơi cấp
Địa chỉ: .....
Khóa thi: .....
Học lái xe tại: **Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An**

Ngày ..... tháng ..... năm 20.....
Thí sinh ký và ghi rõ họ tên

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA LÝ THUYẾT

Ngày ..... tháng ..... Năm 20.....

Số điểm tối đa	Số điểm đạt được	Giám khảo nhận xét và ký tên
		☐ Đạt ☐ Không đạt
Thí sinh ký		

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA PHẦN MỀM MÔ PHỎNG CÁC TÌNH HUỐNG GIAO THÔNG

Ngày ..... tháng .... năm 20.....

Số điểm tối đa	Số điểm đạt được	Giám khảo nhận xét và ký tên
50		☐ Đạt ☐ Không đạt
Thí sinh ký		

III. KẾT QUẢ KIỂM TRA THỰC HÀNH LÁI XE

Ngày ..... tháng .... năm 20.....

	Số điểm tối đa	Số điểm đạt được	Giám khảo nhận xét và ký tên
Thực hành trong hình liên hoàn	100		☐ Đạt ☐ Không đạt
	Thí sinh ký		
Thực hành lái xe tiến lùi hình chữ chi	Số điểm tối đa	Số điểm đạt được	Giám khảo nhận xét và ký tên
	10		☐ Đạt ☐ Không đạt
	Thí sinh ký		
Thực hành lái xe trên đường	Số điểm tối đa	Số điểm đạt được	Giám khảo nhận xét và ký tên
	100		☐ Đạt ☐ Không đạt
	Thí sinh ký		

KẾT LUẬN CỦA TRƯỞNG BGK
☐ Đạt ☐ Không đạt

Ngày.....tháng.....năm 20.....
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO
CHỦ TỊCH

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA LÝ THUYẾT

Ngày ..... tháng ..... Năm 20.....

Số điểm tối đa	Số điểm đạt được	Giám khảo nhận xét và ký tên
		☐ Đạt ☐ Không đạt
Thí sinh ký		

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA PHẦN MỀM MÔ PHỎNG CÁC TÌNH HUỐNG GIAO THÔNG

Ngày ..... tháng .... năm 20.....

Số điểm tối đa	Số điểm đạt được	Giám khảo nhận xét và ký tên
50		☐ Đạt ☐ Không đạt
Thí sinh ký		

III. KẾT QUẢ KIỂM TRA THỰC HÀNH LÁI XE

Ngày ..... tháng .... năm 20.....

	Số điểm tối đa	Số điểm đạt được	Giám khảo nhận xét và ký tên
Thực hành trong hình liên hoàn	**100**		☐ Đạt ☐ Không đạt
	Thí sinh ký		
Thực hành lái xe tiến lùi hình chữ chi	Số điểm tối đa	Số điểm đạt được	Giám khảo nhận xét và ký tên
	10		☐ Đạt ☐ Không đạt
	Thí sinh ký		
Thực hành lái xe trên đường	Số điểm tối đa	Số điểm đạt được	Giám khảo nhận xét và ký tên
	100		☐ Đạt ☐ Không đạt
	Thí sinh ký		

KẾT LUẬN CỦA TRƯỞNG BGK

☐ Đạt ☐ Không đạt

Ngày……tháng……năm 20……

HỘI ĐỒNG KIỂM TRA HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO

CHỦ TỊCH