CÔNG TY CP ĐẦU TƯ & PHÁT TRIỂN HÀ AN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN

Số: 110/QĐ-GDNNHA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 15 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN

Căn cứ Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Căn cứ Thông tư số 14/2025/TT-BXD của Bộ Xây dựng: Quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy chế tuyển sinh áp dụng tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực và áp dụng cho các khóa học khai giảng từ ngày 01/9/2025 cho đến khi có văn bản khác thay thế.

Điều 3: Các Ông (Bà) Giám đốc/ Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An, Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính – Kế toán và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ & PHÁT TRIỂN HÀ AN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN

Phan Công Hòa

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ & PHÁT TRIỂN HÀ AN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN

QUY CHẾ TUYỂN SINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 110 /QĐ-GDNNHA ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An)

Hà Tĩnh, 2025

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này quy định về công tác Tuyển sinh đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An.

Điều 2. Đối tượng áp dụng.

Quy chế này áp dụng thống nhất đối với Ban giám đốc, cán bộ, nhân viên, giáo viên, học viên thuộc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An và các cá nhân, bộ phận có liên quan đến công tác tuyển sinh của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An.

Điều 3. Căn cứ xây dựng Quy chế.

- Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

- Thông tư số 14/2025/TT-BXD của Bộ Xây dựng quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

- Thông tư liên tịch số 72/2011/TTLT-BTC-BGTVT của Bộ Tài chính, Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn cơ chế quản lý tài chính đào tạo lái xe cơ giới đường bộ;

- Các quy định trong Điều lệ hoạt động, Quy chế tổ chức điều hành, Quy chế Quản lý tài chính, các quy định khác liên quan của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Hà An.

CHƯƠNG II
QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Điều 4. Các hạng xe được phép tuyển sinh đào tạo.

1. Trung tâm chỉ tuyển sinh theo lưu lượng và đào tạo các hạng xe đã được cấp phép là hạng B chuyển số tự động (bao gồm cả xe ô tô điện), hạng B chuyển số cơ khí (số sàn), hạng C1. Không tuyển sinh ngoài hạng xe được phép đào tạo.

2. Hằng năm, Trung tâm chịu trách nhiệm về việc thống kê lưu lượng tuyển sinh học viên các hạng để báo cáo các cơ quan quản lý Nhà nước khi có yêu cầu.

Điều 5. Đối tượng tuyển sinh.

1. Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc đang làm việc, học tập tại Việt Nam.

2. Đủ tuổi (tính đến ngày dự sát hạch lái xe), sức khỏe theo quy định.

4. Trường hợp người học nâng hạng vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ với hình thức tước quyền sử dụng giấy phép lái xe, thời gian lái xe an toàn được tính từ ngày chấp hành xong các quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

5. Người đã có giấy phép lái xe hạng B số tự động được đăng ký học để cấp mới giấy phép lái xe hạng B số cơ khí (số sàn), người đã có giấy phép lái xe hạng B được đăng ký học để cấp mới giấy phép lái xe hạng C1 và phải cung cấp đầy đủ hồ sơ, học đủ nội dung chương trình đào tạo lái xe theo quy định.

Điều 6. Quy định về hồ sơ tuyển sinh.

1. Người học lái xe lần đầu lập 01 bộ hồ sơ, bao gồm:

a) Đơn đề nghị học lái xe.

b) Bản sao hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc một trong các giấy tờ sau: thẻ tạm trú, thẻ thường trú, chứng minh thư ngoại giao, chứng minh thư công vụ (đối với người nước ngoài).

c) Bản sao Giấy phép lái xe các hạng (nếu có)

d) Giấy khám sức khoẻ của người lái xe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định.

e) Bản cam kết về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ.

3. Người học khi đến nộp hồ sơ phải xuất trình thẻ căn cước công dân hoặc căn cước điện tử trên VneID.

4. Người học lái xe khi đến nộp hồ sơ được chụp ảnh trực tiếp lưu giữ trong cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe.

5. Nghiêm cấm hành vi khai báo không đúng sự thật về tình trạng sức khỏe hoặc sử dụng các giấy tờ, tài liệu giả để được học, dự kiểm tra kết thúc môn học, kiểm tra kết thúc khóa đào xét cấp giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo, thi sát hạch cấp Giấy phép lái xe.

Điều 7: Hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh.

Tuyển sinh theo hình thức xét tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh được căn cứ theo lưu lượng được phép đào tạo và tiến độ các khóa đào tạo. Người học có nhu cầu học lái xe lần đầu hoặc nâng hạng giấy phép lái xe đến trung tâm làm hồ sơ, thủ tục, đăng ký, ký hợp đồng đào tạo và thực hiện học tập theo quy định.

Điều 8: Địa điểm tuyển sinh và hình thức đào tạo.

1. Địa điểm tuyển sinh.

a) Tuyển sinh trực tiếp tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An: Người học đến đăng ký và nộp hồ sơ trực tiếp tại địa chỉ Xóm Vĩnh Cát, xã Toàn Lưu, Tỉnh Hà Tĩnh.

b) Tuyển sinh gián tiếp (hình thức online): Thông qua email, zalo hoặc các phương tiện truyền thông xã hội; thông qua đội ngũ giáo viên, trợ giảng; thông qua cán bộ thuộc bộ phận đào tạo hoặc tại địa điểm văn phòng tuyển sinh chính thống của Công ty (nếu có).

2. Hình thức đào tạo lý thuyết: Đối với nội dung học lý thuyết phải học đủ chương trình đào tạo theo quy định và được lựa chọn một trong các hình thức học sau: tự học các môn lý thuyết theo quy định của pháp luật về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe hoặc học tập trung tại cơ sở đào tạo lái xe.

3. Hình thức đào tạo thực hành: Theo hình thức tập trung.

4. Người học phải kiểm tra nội dung đào tạo lý thuyết và thực hành tại Trung tâm, để được xét cấp giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.

Điều 9: Quy trình tuyển sinh.

Thực hiện theo các bước sau đây:

1. Hàng tháng, Trung tâm thông báo tuyển sinh các khóa học qua kênh thông tin đại chúng cho cán bộ, giáo viên, trợ giảng, học viên và người dân được biết về: các khóa sắp đào tạo, thời gian nhận hồ sơ, thời gian đào tạo.

2. Người có nhu cầu học nhận được thông tin đến Trung tâm làm thủ tục, nộp hồ sơ, ký hợp đồng đào tạo. Cán bộ tuyển sinh có trách nhiệm hướng dẫn người học làm hồ sơ đầy đủ, kiểm tra đủ các điều kiện cần thiết về hồ sơ trước khi tiếp nhận.

3. Người học trước khi lên lớp phải đóng đủ học phí theo qui định của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An.

4. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An có trách nhiệm bố trí giáo viên, xe tập lái để giảng dạy cho học viên theo đúng tiến độ khóa học như nội dung hợp đồng đào tạo đã cam kết.

CHƯƠNG III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm tổ chức thực hiện.

a) Ban Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hà An, Phòng Đào tạo, Tổ giáo viên và các bộ phận, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung được quy định trong Quy chế này.

b) Những sai phạm xảy ra trong quá trình thực hiện, tùy theo mức độ sai phạm gây ảnh hưởng liên đới đến Công ty thì Hội đồng kỷ luật do Giám đốc Trung tâm thành lập sẽ có hình thức kỷ luật nghiêm khắc.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì các cá nhân, tổ chức liên quan báo cáo bằng văn bản gửi về Giám đốc Trung tâm thông qua Phòng Đào tạo để Giám đốc Trung tâm xem xét nghiên cứu điều chỉnh bổ sung khi cần thiết.

Điều 12. Thời gian áp dụng.

Quy chế có hiệu lực và áp dụng cho các khóa học khai giảng từ ngày 01/9/2025 cho đến khi có Quy chế khác bổ sung, thay thế. Các Quy chế trước đó có liên quan đến công tác tuyển sinh đều không còn giá trị hiệu lực.

Hà Tĩnh, ngày 15 tháng 8 năm 2025

GIÁM ĐỐC

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN HÀ AN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HÀ AN

Phan Công Hòa